

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №11 ЗМР РТ»

Л.Н.Любавина



**ПОЛОЖЕНИЕ № 42**  
**о методическом совете**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от «05» 03 201 8 г

протокол № 9

Введён в действие приказом № 238

от «05» 03 201 8 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) является коллективным совещательным профессионально-педагогическим органом Учреждения, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива Учреждения.

1.2. В состав методического совета Учреждения входят заместители директора по учебной и воспитательной работе школы, руководители школьных методических объединений. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором школы из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Цели и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цели деятельности методического совета:

- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения;
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, содействие росту их профессионального мастерства;
- Повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

В своей деятельности методический совет ставит следующие задачи:

2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы Учреждения.

2.2.2. Создание и организация работы методических объединений или творческих групп учителей (по направлениям).

2.2.3. Поиск и внедрение в учебно-воспитательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию педагогических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (Программы развития, образовательных программ и др.).

2.2.6. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных

процессов Учреждения, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.7. Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Учреждения.

2.2.8. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Учреждения и работы учителя.

2.2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением.

2.2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

### **3. Содержание, направления деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения и образовательного региона и направлено на совершенствование образовательного процесса.

3.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая.

3.3. Научно-методическая деятельность методического совета:

- организация разработки, экспертизы документов Учреждения (Программы развития, образовательных программ и др.);

- организация (своими силами и или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- организация инновационной и экспериментальной деятельности; проведение школьных научно-практических конференций учителей, семинаров, конкурсов, выставок, смотров;

- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества в Учреждении;

- обеспечение реализации Программы развития Учреждения, образовательных программ через организацию научно-методической работы;

- совершенствование содержания образования внедрением новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс и анализом эффективности их использования;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.4. Учебно-методическая деятельность методического совета:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление методического сопровождения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- определение плана работы по повышению квалификации кадров;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов Учреждения;
- участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участие в разработке методики оценки качества образования;
- участие в оценивании результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- проведение экспертизы измерительных материалов к промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ результатов аттестации обучающихся и формирование предложений по их совершенствованию.

### 3.5. Диагностическая деятельность методического совета:

- анализ результатов нововведений, исследований, имеющих значимые результаты для развития Учреждения в целом;
- анализ состояния и результативности методической работы Учреждения за определенный период;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями методических работ на базе Учреждения;
- разработка и осуществление экспертизы материалов совместно с администрацией Учреждения для проведения профессиональных конкурсов;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения;
- оценивание деятельности школьных методических объединений.

## 4. Организация деятельности методического совета

4.1. Содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания.

4.3. Заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами.

4.4. При необходимости методический совет по согласованию с руководителем Учреждения может привлекать для своей работы любых специалистов.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

### **5. Права методического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации Учреждения за консультациями по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности методического совета, с предложениями об улучшении организации учебного процесса Учреждения;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности Учреждения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы Учреждения;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **6. Ответственность методического совета**

Методический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

### **7. Делопроизводство методического совета**

Методический совет формирует следующие документы:

- план работы на учебный год;
- анализ методической работы за год;
- аналитические материалы (нормативно-правовая и методическая информация);
- база (банк) данных по педагогическим работникам школы;
- протоколы заседаний методического совета.